

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

В.Д. Нестеренко

«01» декабря 2014 г.

**Положение
об отделе Учебный центр
Закрытого акционерного общества «Монитор Электрик»**

Содержание

1. Общие положения
2. Структура
3. Задачи
4. Основные направления деятельности
5. Права и обязанности
6. Ответственность

1. Общие положения

1.1. Отдел Учебный центр (далее - ОУЦ) создан на основании решения Общего собрания акционеров ЗАО «Монитэл» протокол №16, приказ № 55/К от 3 сентября 2007 года.

1.2. ОУЦ подчиняется непосредственно заместителю генерального директора ЗАО «Монитор Электрик».

1.3. ОУЦ возглавляет руководитель структурного подразделения - начальник ОУЦ.

1.4. Начальник ОУЦ назначается и освобождается от должности приказом генерального директора ЗАО «Монитор Электрик».

1.5. ОУЦ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЗАО «Монитор Электрик»;
- Положением об отделе Учебный центр и другими локальными нормативными актами ЗАО «Монитор Электрик»;
- приказами, распоряжениями и указаниями генерального директора и заместителя генерального директора ЗАО «Монитор Электрик»;
- нормативными и распорядительными документами организаций, контролирующих сферу деятельности ОУЦ, государственными, международными, отраслевыми стандартами и другими нормативно-техническими документами, касающимися

образовательной деятельности.

1.6 Образовательный процесс проводится по образовательным программам дополнительного профессионального образования, утвержденным генеральным директором ЗАО «Монитор Электрик».

1.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, использовании соответствующих образовательных технологий.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ОУЦ утверждает генеральный директор.

2.2. ОУЦ может состоять из начальника отдела, заместителя начальника отдела и других работников ОУЦ.

2.3. Распределение функций и обязанностей между работниками ОУЦ осуществляется начальником ОУЦ по согласованию с заместителем генерального директора.

2.4. Начальник ОУЦ:

2.4.1. Осуществляет руководство деятельностью ОУЦ;

2.4.2. Участвует в подготовке и проведении обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, консультирует сотрудников по вопросам эксплуатации программного обеспечения, разрабатываемого компанией, принимает участие в оказании консультационных услуг эксплуатирующим организациям;

2.4.3. Участвует в разработке форм документов о повышении квалификации и оказании консультационных услуг;

2.4.4. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы ОУЦ, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения;

2.4.5. Участвует в создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды: проводит работу по созданию и внедрению электронных образовательных ресурсов и электронных информационно-справочных систем, обеспечивает применение в образовательной деятельности современных телекоммуникационных технологий и технологических средств;

2.4.6. Организует работу и взаимодействие отдела ОУЦ с другими структурными подразделениями ЗАО «Монитор Электрик» в пределах предоставленных полномочий;

2.4.7. Осуществляет контроль за соблюдением работниками отдела ОУЦ Правил внутреннего трудового распорядка, режима сохранности конфиденциальной информации, правил охраны труда и противопожарной защиты.

3. Задачи

3.1. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, консультирование сотрудников по вопросам эксплуатации

программного обеспечения, разрабатываемого компанией, участие в оказании консультационных услуг эксплуатирующим организациям, осуществляющим деятельность в сфере энергетики;

3.2. Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, методических материалов, лекций и учебных пособий;

3.3. Организационно-методическое сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;

3.4. Совершенствование форм и методов обучения.

4. Основные направления деятельности

4.1. Проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, консультирование сотрудников по вопросам эксплуатации программного обеспечения, разрабатываемого компанией, участие в оказании консультационных услуг эксплуатирующим организациям, осуществляющим деятельность в сфере энергетики;

4.2. Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, лекций и методических материалов;

4.3. Разработка форм документов о повышении квалификации и оказании консультационных услуг;

4.4. Сотрудничество с образовательными организациями в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования;

4.5. Создание и внедрение электронных образовательных ресурсов и электронных информационно-справочных систем, применение в образовательной деятельности современных телекоммуникационных технологий и технологических средств.

5. Права и обязанности

5.1. Работники ОУЦ имеют право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение заместителя генерального директора предложения по улучшению работы ОУЦ, совершенствованию форм и методов образовательной деятельности, устранению имеющихся в структурном подразделении недостатков;

5.1.2. Вести переписку с организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию ОУЦ.

5.2. Начальник ОУЦ имеет право:

5.2.1. Знакомиться с проектами решений руководства ЗАО «Монитор Электрик», касающихся деятельности ОУЦ

5.2.2. Запрашивать и получать от Администрации и руководителей структурных подразделений ЗАО «Монитор Электрик» информацию, необходимую для осуществления деятельности ОУЦ;

5.2.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ЗАО «Монитор Электрик», и привлекать структурные подразделения, по согласованию с заместителем генерального директора, к выполнению задач, стоящих перед ОУЦ;

5.2.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.3. Работники ОУЦ обязаны:

5.3.1. Своевременно и качественно выполнять приказы и распоряжения руководства

ЗАО «Монитор Электрик»;

- 5.3.2. В предусмотренных законодательством случаях периодически повышать профессиональную квалификацию;
- 5.3.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и противопожарной защиты;
- 5.3.4. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной при выполнении должностных обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Работники ОУЦ несут ответственность:

- за неисполнение приказов и распоряжений руководства ЗАО «Монитор Электрик»;
- за невыполнение поставленных перед ОУЦ задач и возложенных функций;
- за недостоверность предоставляемой руководству ЗАО «Монитор Электрик» и в органы управления образованием в РФ информации о работе ОУЦ;
- за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ЗАО «Монитор Электрик»;
- за несоблюдение правил охраны труда и противопожарной защиты;
- за несоблюдение режима сохранности конфиденциальной информации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.